

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-10**Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän viran täyttäminen Nurmijärven aikuissosiaalityön yksikköön**

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän vakainainen virka Nurmijärven alueen aikuissosiaalityöhön on ollut haettavana 12.12.2019-2.1.2020 välisen ajan. Virka on ollut haettavana TE-keskuksen sekä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän nettisivuilla. Sosiaalityöntekijän viran kelpoisuusehtona on ollut sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 7§:n mukainen sosiaalityöntekijän kelpoisuus. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125§:ssa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Virkaan haki määräajassa kaksi hakijaa, joista molemmat täyttivät virkaan asetetut kelpoisuusehdot. Hakijoiden koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan sähköisistä hakemuksista. Molemmat hakijat kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijana toimi aikuissosiaalityön esimies Hanne Niemi.

Hakemuksiin, haastatteluihin ja ansiovertailuun sekä perustuslain 125§:n mukaisiin yleisiin nimitysperusteisiin pohjautuneen kokonaisarvion perusteella soveltuvien ja sopivien henkilö Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän Nurmijärven aikuissosiaalityön yksikön sosiaalityöntekijän virkaan on yhteiskuntatieteiden maisteri Heidi Mäkelä.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän valita yhteiskuntatieteiden maisteri Heidi Mäkelän Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän Nurmijärven aikuissosiaalityön yksikön sosiaalityöntekijän virkaan 10.2.2020 alkaen. Varalle virkaan valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Nina Lilja.

Virkaan ottaminen on ehdollinen, kunnes valittu esittää terveydentilastaan luotettavan selvityksen. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Työehdot määräytyvät KVTESin mukaan ja ne tarkennetaan virkamääräyksessä.

Tiedoksi

Valittu, hakijat, HR

Allekirjoitus

Nina Tommola, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen
päällikkö Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

www-sivut 16.1.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

PL 46, 05801 Hyvinkää

käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi